

## **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖZEL SAĞLIK HİZMETİ SUNUCULARINDAN SAĞLIK HİZMETİ SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ - TASLAK**

### **1. Taraflar**

Sosyal Güvenlik Kurumu ile ..... ticari unvanlı gerçek/tüzel kişiye ait olan ve işletme adı ..... olan özel sağlık hizmeti sunucusudur.

### **2. Amaç**

Bu sözleşmenin amacı; hastaya kaliteli, erişilebilir ve tıp biliminin genel kabul gören kurallarına uygun sağlık hizmeti sunulması, sağlık hizmeti sunucularının Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan ilişkilerinin kurallara bağlanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

### **3. Konu**

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bu sözleşmenin (4) numaralı maddesine istinaden sağlık yardımları karşılanan kişilere, "Branş Listesi"nde (EK-1) veya "Kısmi Branş Listesi"nde (EK-5) yer alıp ruhsatında ve faaliyet izin belgesinde bulunan tüm branşları işaretleyerek vermeyi kabul ve taahhüt ettiği hizmetlerle sınırlı olmak üzere sağlık hizmetlerinin sağlanmasının usul ve esasları ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

### **4. Tanımlar**

Bu sözleşmede geçen;

**Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,

**Kanun:** 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,

**Sağlık Uygulama Tebliği (SUT):** Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini,

**Kurum taşra teşkilatı:** Bu sözleşmenin eki "Sözleşme Yürütümünden Sorumlu Kurum Taşra Teşkilatı Listesi"nde (EK-4) yer alan ve bu sözleşmenin yürütümünden sorumlu Sosyal Güvenlik Kurumu taşra teşkilatını,

**İşletme:** SUT'da belirtilen ikinci basamak özel sağlık kurumları ile diyaliz merkezleri ve Sağlık Bakanlığından ruhsatlı diğer özelleşmiş tedavi merkezlerini,

**MEDULA:** Sağlık hizmetlerine ilişkin verilerin Kurumca toplanması ve bu verilere dayanılarak işletme tarafından faturalama işleminin gerçekleştirilmesi amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

**Hasta:** Kanunun 60 ncı maddesinde sayılan genel sağlık sigortalılarını ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmelerine istinaden sağlık hizmetlerinden yararlanacak yabancı uyruklu kişileri,

**Ödeme Genelgesi:** Kurum tarafından yayımlanan fatura inceleme birimlerinin oluşumu, fatura örnekleme, inceleme ve ödeme usul ve esaslarına ilişkin "Fatura Bedellerinin Ödenmesi" konulu Genelgeleri,

**Kadrolu çalışma:** Tabip veya uzman tabibin bir işletmede iş sözleşmesiyle kadrolu çalışmasını,

**Kısmi zamanlı çalışma:** Bir işletmede kadrolu çalışan tabip ve uzman tabibin, günlük çalışma saatleri açıkça belirli olmak kaydıyla, diğer özel işletmelerde sözleşmeye bağlı çalışmasını,

**İŞ KANUNUNDA KADROLU ÇALIŞMA DİYE BİR KAVRAM YOKTUR. ÖZELLİKLE TAM GÜN YASASI SONRASI BELİRSİZLİKLER NEDENİYLE MAĞDURİYETLERİN OLUŞMAMASI AÇISINDAN BU TANIMLAR İŞ KANUNU İŞ KANUNU İLE ÖRTÜŞÜR OLARAK BELİRLENMELİDİR.**

**Fatura dönemi:** İşletme tarafından her ayın birinci günü ile sonuncu günü arasında verilen hizmetleri kapsayan dönemi,

**Ücret tarifesı:** Hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Kurum ücret tarifesini, ifade eder.

### **5. Sözleşmeye Göre Sağlık Hizmetini Alacak Kişiler**

Bu sözleşme; SUT'un "Kapsam" başlığı altında belirtilenler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmelerine istinaden sağlık hizmetlerinden yararlanacak yabancı uyruklu kişileri kapsar.

### **6. Hak ve Yükümlülükler İlişkin Genel İlkeler**

#### **6.1. Kurumun Hak ve Yükümlülükleri**

**6.1.1.** Kurum işbu sözleşmede tanımlanan hizmetler karşılığında, işletmelere ilgili mevzuat ile sözleşmede belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ödeme yapmak ile yükümlüdür.

**6.1.2.** Kurum, ödeme politikalarında değişikliğe gidebilir ya da tümüyle değiştirebilir.

**İŞLETMENİN FİNANSMAN DENGESİNİ SAĞLAYABİLMESİ AMACIYLA DEĞİŞİKLİK HAKKINDA EN AZ 3 AY ÖNCEDEN BİLGİ VERİLMESİ HÜKMÜ İLAVE EDİLMELİDİR.**

**6.1.3.** Kurum, ilgili mevzuat ve işbu sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunumu için gerekli yazılım ve donanım dahil altyapı hizmetini sunacaktır.

**6.1.4.** Kurum, sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkililiğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

#### **6.2. İşletmenin Hak ve Yükümlülükleri**

**6.2.1.** İşletme; kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan mevzuat hükümleri, SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenerek duyurulan diğer usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

**6.2.2.** İşletme, hastanın genel sağlık sigortalısı olması temelinde, hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapmayacaktır.

**6.2.3.** İşletme, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

**6.2.4.** İşletme, hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uyacaktır.

**AYNI KURAL KURUM İÇİN DE GEÇERLİ OLMALI, ÖZELLİKLE DİYALİZ HASTALARININ ADRES VE TELEFONLARININ KURUMDAN DIŞARI ÇIKARILMASI ÖNLENMELİDİR.**

**6.2.5.** İşletme, hastalara hizmet verebilmek için sözleşme kapsamındaki branşlarda kuruluş ve faaliyetiyle ilgili tabi oldukları mevzuat ile sözleşmede belirtilen özel koşullara uygun olarak hekim ve sağlık personeli bulundurmaya kabul ve taahhüt eder

### **7. İdari Hükümler**

#### **7.1. Müracaat ve Kimlik Tespiti İşlemleri**

**7.1.1.** İşletme doğrudan veya sevk edilmek suretiyle başvuran hastayı SUT'da yer alan müracaata ve kimlik tespiti işlemlerine ilişkin düzenlemeler doğrultusunda, MEDULA sisteminden takip numarası alarak kabul etmek zorundadır. Kabul edilmeyen hastaya kabul edilmeme gerekçesi işletme yetkilisinin imzasıyla yazılı olarak bildirilmek zorundadır. Hastanın yazılı olarak Kuruma müracaatı halinde işletmece belirtilen gerekçe Kurum tarafından uygun bulunmalıdır.

**7.1.2.** İşletme, müracaatlarını kabul ederek muayenesini yaptıkları hastaların gerekli tetkik ve/veya tedavilerinin müracaat tarihleri itibarıyla yapılmasını ve ileri tarihler

için randevu verilmemesini, zorunlu durumlarda randevu süresinin tanı amaçlı tahlil ve tetkikler için 10 (on) günü, tedavi işlemleri için ise 30 (Otuz) günü geçmemesini kabul eder.

**7.1.3. İşletme, kısmi branşlar üzerinden sözleşme imzalamış olsa dahi, acil haller için başvuran hastaları kabul etmek zorundadır.**

**DİYALİZ MERKEZLERİNİ SADECE BÖBREK YETMEZLİĞİYLE İLGİLİ ACİLLERDEN SORUMLU OLDUĞU BELİRTİLMELİ.**

## **7.2. Hastaya yapılacak istisnai ödeme**

İşletme, SUT'a aykırı olmamak üzere hasta tarafından temin edilen ilaç/tıbbi malzemelere ilişkin olarak Kurumca yapılacak ödemelerde esas alınmak üzere, Kurum mevzuatında belirlenmiş belgeleri usulüne uygun olarak hastaya vermekle yükümlüdür. Gerek bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi gerekse eksik belge düzenlenmesi nedeniyle hastaya ödeme yapılamaması durumunda, bu durum ve eksik olan hususların neler olduğu işletmeye bildirilir. Eksikliğin yine giderilmemesi halinde işleme ilişkin SUT'da belirlenmiş olan tutarlar üzerinden hastaya ödenir ve işletmenin Kurumdaki alacağından mahsup edilir.

### **7.3. İlave ücret talebi**

**7.3.1.** İşletme, SUT'da belirtilen "İlave Ücret" uygulamasına ilişkin usul ve esaslara uyar.

**7.3.2.** İşletme tarafından talep edilebilecek ilave ücretler için hastadan alınacak yazılı onayda, bu ilave ücretin Kurumdan talep edilemeyeceğinin taahhüt edildiğine dair ibare bulunacaktır.

**7.3.3.** Hastanın acil haller nedeniyle işletmeye başvurması ve acil halin sona ermesi halinde, acil halin sona erdiğine ve müteakip işlemlerin ilave ücrete tabi olduğuna ilişkin hasta veya hasta yakınına yazılı ve imza karşılığı bilgi verilmesi zorunludur.

**7.3.4.** İşletme alınan ilave ücrete ilişkin işlemleri ve tutarlarını ayrıntılı şekilde gösterir bir belgeyi imza karşılığı hastaya vermek zorundadır.

**7.3.5.** İşletme tarafından Kurum mevzuatına aykırı şekilde ilave ücretin alınması halinde, alınan tutar işletmenin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir.

**7.3.6.** İşletmeye girildiğinde hasta tarafından görülebilecek bir yere, ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerini ve alınacak ilave ücret oranını gösterir bir levha (EK-6)'ya uygun olarak ayrı ayrı asılır. İşletmenin sadece ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerinde faaliyet göstermesi halinde ilave ücret alınmayacağına ilişkin bir levhayı aynı esaslarda asmak zorundadır.

### **7.4. Katılım Payı**

İşletme, poliklinik muayenesi, ilaç, tıbbi malzeme için katılım payı ücretleri ve tahsili konularında SUT'da belirtilen "Katılım Payı" uygulamasına ilişkin usul ve esaslara uyar.

### **7.5. Belgelerin saklanması, Kuruma ve hastalara iletilmesi;**

**7.5.1.** İşletme, hastaların muayene, tetkik/tahlil ve tedavilerine ait bilgileri bu konudaki mevzuat hükümlerine uygun ve istenildiğinde kontrol edilebilecek şekilde kendi otomasyon sistemlerine kaydetmek, kaydedilen bilgilerle dayanağı belgeleri ilgili mevzuat hükümlerince saklamak ve istenildiğinde Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.

**7.5.2.** İşletme, yatırarak uygulanmış olan tetkik ve tedavi işlemlerini ve ücretlerini MEDULA sisteminde yer aldığı şekliyle ayrıntılı olarak, ayrıca bu işlemler üzerinden alınan ilave ücreti gösterir belgeyi hastanın taburcu olduğu tarihte; sağlık hizmeti verdiği hastaya ya da birinci derece yakınına imza karşılığı vermekle yükümlüdür.

### **7.6. Kampanya, yönlendirme ve işbirliği yasağı**

İşletme, kendilerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, kurumlar, hekimler, diğer sağlık kurum ve kuruluşları ve üçüncü şahıslarla sağlık taraması ve check-up uygulamaları gibi kampanyalar yoluyla açık veya gizli işbirliği,

ilgili mevzuata aykırı yersiz talep oluşturacak reklam ve tanıtım yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, kamu kurum/kuruluşları da dahil olmak üzere hangi maksatla olursa olsun hiçbir şekilde kampanyaya katılamaz. Bu tür uygulamalara ilişkin yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez.

**BAŞKA İŞLETMELERİN HASTALARI İLE İLETİŞİME GEÇMEK SURETİYLE DİREKT VEYA MADDİ MENFAAT KARŞILIĞI HASTA TRANSFERİ DE BU MADDEYE İLAVE EDİLMELİDİR. AYRICA, HASTALARIN İŞLETMELERLE BU GİBİ İLİŞKİLERE GİRMESİNİN DE YASAK OLDUĞU NET OLARAK İFADE EDİLMELİ VE EKLENMELİDİR**

## 7.7. Denetim

**7.7.1.** Kurum, işletmelerden her türlü doküman, fatura ve ekleri ile tetkik ve kayıtların asıllarını isteme, inceleme, kopyalarını alma ve yerinde inceleme ve denetim yapma hakkına sahiptir.

**TIBBİ KAYITLAR KAÇ YIL SAKLANMALIDIR ?**

**7.7.2.** Kurum tarafından yapılacak denetimler; bu sözleşmede yer alan hükümler ve işletmenin kuruluş ve faaliyetleriyle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan mevzuat hükümleri ve SUT da dikkate alınarak Kurumca belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda yapılır.

**7.7.3.** Kurum; işletme tarafından verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin niceliğini, niteliğini ve sözleşme kapsamına uygunluğunu kontrol eder. Kurum bu yetkisini uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

**7.7.4.** İşletmenin ruhsat ve faaliyet izin belgesine ilişkin uygun olmayan bir durumun Kurumca ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde, tespit edilen durum ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazıya göre işlem yapılır.

**7.7.5.** İşletme, Kurumun denetimle görevli personeline denetimin gereklerine uygun biçimde yürütülmesi için uygun bir çalışma yeri sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadır. İşletme çalışanları Kurumun denetimle görevli personeline sorulan sözlü ve yazılı sorularını verilen sürede cevaplamakla yükümlüdür.

## 7.8. Adres, unvan, ruhsat, cihaz ve brans değişiklikleri;

**7.8.1.** İşletme adres, unvan, sahip, ortaklar ve anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerine ilişkin değişiklikleri değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edildiği tarihten itibaren; faaliyet alanına ilişkin ruhsat ve bünyesinde bulundurduğu ruhsata işlenmesi gereken cihazlara ilişkin değişiklikleri ise değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde ilgili Kurum taşra teşkilatına bildirmek ve ilgili belgeleri sunmakla yükümlüdür. Aksi takdirde söz konusu bildirimlerin yapılmadığının tespit edildiği tarihten ilgili belgelerin Kurum taşra teşkilatına iletilmesine kadar işletme MEDULA sistemi üzerinden pasif hale getirilir. Bu durumda değişikliğin meydana geldiği tarihten ilgili belgelerin Kurum taşra teşkilatına iletilmesine kadar yapılan işlem bedelleri ödenmez, ödenmiş ise tahsil edilir.

**1.CİHAZ DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİMİ ANLAŞILIR OLMAKLA BİRLİKTE SAHİP,ORTAK VE YÖNETİM KURULU ÜYESİNİN DEĞİŞİMİNİN BİLDİRİLMEMESİ NEDEN ÖDEME YAPILMASINA ENGELDİR. BAHSE KONU BİLDİRİMLER TEDAVİ İLE DİREKT İLGİLİ OLMAYAN VE KAMU ZARARI OLUŞTURMAYAN BU HUSUSLARIN BİLDİRİM EKSİKLİĞİ 2.000 TL. GİBİ BİR CEZAI YAPTIRIMA KONU OLABİLİR.**

**2. YENİ YÖNETMELİKLE İZİN VERİLEN MERKEZ BİRLEŞMELERİ KONUSUNDA DA BİRLEŞMENİN ÖNCEDEN KURUMA BİLDİRİMİ VE YENİ FAALİYET İZİN**

**BELGESİNİN MÜDÜRLÜKÇE VERİLEMESİNİ TAKİP EDEN 3(ÜÇ) GÜN İÇİNDE KURUMA İLETİLMESİ HUSUSU SÖZLEŞMEYE İLAVE EDİLMELİDİR.**

**7.8.2.** Sözleşmenin imzalanmasından sonra sözleşme eki (EK-1) listesinde yer alan branşlardan herhangi birinin işletmenin ruhsatına/faaliyet izin belgesine eklenmesi halinde bu durum 5 (beş) iş günü içinde Kuruma bildirilir. Aksi takdirde bu branşlardan verilen sağlık hizmeti bedelleri ödenmez.

**7.9. Hizmet alımı**

**7.9.1.** İşletme, bir başka işletmeden yapacağı hizmet alımları ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı mevzuatı ve SUT'da belirtilen usul ve esaslara uyar.

**7.9.2.** İşletme SUT'ta yer alan tetkik ve tahlillerden bir veya daha fazlasını gerçekleştiremediği hallerde, bu durumu Kuruma bildirir. Bu hizmetleri başka bir işletmeden hizmet alımı yöntemiyle temin etmek için başvurması halinde, hizmet alacağı işletmenin ruhsat/faaliyet izin belgesi örneği ile alınacak hizmetleri ayrıntılı olarak gösterir hizmet alım sözleşmesinin örneğini Kuruma iletir ve **10 (on) iş günü** içinde Kurum tarafından faks veya MEDULA sistemi üzerinden hizmet alım sözleşmesinin uygun olduğunun işletmeye bildirilmesi halinde bildirim tarihinden itibaren hizmet alınabilir.

**DİYALİZ GİBİ SÜREKLİLİK ARZEDEN TEDAVİ BRANŞI İÇİN 10 İŞ GÜNÜ OLDUKÇA UZUN BİR SÜRE OLUP TEDAVİNİN AKSAMASINA NEDEN OLUNABİLİR. BU SÜRE MÜMKÜN OLDUĞUNCA KISALTILMALIDIR.**

Ancak hizmet alınan işletmenin Kurumla sözleşmesi bulunması halinde, Kurumca uygunluk bildirimine gerek olmaksızın, hizmet alımı sözleşmesinin Kurum kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren bu hizmetleri alabilir. Kuruma ileilmeyen ve Kurumca uygunluğu bildirilmeyen işletmeden hizmet alınması ve/veya bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde, bu hizmeti bedelleri ödenmez.

**7.9.3.** İşletme, başka bir işletmeden hizmet alımı yöntemiyle hizmet temin etmek amacıyla yapacağı sözleşmelerde; hizmet alımı yapılan işletmenin alınan hizmete ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan tüm hükümlere uyacağını, Kurumun denetim hakkının bulunduğunu, denetimin engellenmesi veya bu sözleşme hükümlerine uyulmaması hallerinde ilgili bedellerin Kurumca ödenmeyeceğini ve bu durumda hizmet alım sözleşmesinin işletme tarafından tek taraflı feshedilmiş olduğunu belirtir hükümlere yer vermek zorundadır. Hizmet alınan yer denetlemeye izin vermez ise bu durum bir tutanakla işletmeye bildirilir ve alınan hizmetlere ilişkin bedeller Kurumca ödenmez.

**7.9.4.** İşletme, Kurumla sözleşmesi feshedilmiş olan işletmeden fesih süreleri içerisinde hizmet alımı yapamaz. Sözleşmesi feshedilen işletmeler, diğer işletmelerin hizmet satın almaması için Kurum internet sayfasından duyurulur. Bu şekilde hizmet alımının yapıldığının tespit edilmesi halinde, bu işlem bedelleri ödenmez.

**7.10. Sözleşmenin bulunduğuna ilişkin levha asılması**

İşletme, tesisin ana girişinde görülür bir yerine Kurum ile sözleşmesinin bulunduğuna ilişkin levha asacaktır.

**8. Personele İlişkin Hükümler**

**8.1.** İşletmenin ruhsatında/ faaliyet izin belgesinde bulunan ve Kurumla sözleşme yaptığı tüm branşlarda, her bir branş için en az bir hekim bulundurması zorunludur.

**8.2.** İşletmenin Kuruma hizmet vereceği tüm branşlardaki hekimleri ile fizik tedavi ve rehabilitasyon branşında çalıştıracağı hekim harici sağlık personeli, Sağlık Bakanlığı mevzuatı gereğince düzenlenen personel çalışma belgesi ile birlikte işletme ile hekim arasında düzenlenmiş kadrolu veya kısmi zamanlı çalışma durumunu da içerir iş akdinin asılları veya noter onaylı birer örnekleri, sözleşme ek belgeleriyle birlikte

Kuruma bildirilerek MEDULA sistemine kaydedilir. Bildirilen hekimler gerekli belgelerin Kuruma eksiksiz olarak teslim edildiği tarih esas alınarak izleyen 3 (üç) iş günü içinde Kurumca MEDULA sisteminden aktif hale getirilir.

**DİYALİZ MERKEZLERİ DIŞINDAKİ İŞLETMELERDE ŞAYET HEKİMİNİZİN YOKLUĞU SÖZ KONUSU İSE O GÜN İÇİN O BRANŞTAKİ TEDAVİYE ARA VEREBİLİRSİNİZ. ANCAK DİYALİZ MERKEZLERİNDEKİ TEDAVİ ARA VERİLEMEZ TEDAVİ OLDUĞUNDAN VE HEKİMLERİNDE İNSAN OLDUĞUNDAN HAREKETLE ANİ GELİŞEN HASTALIK BAŞTA OLMAK ÜZERE KABUL EDİLEBİLİR MAZERETLERDE DEVAM EDEN TEDAVİYE AYNI ÖZELLİKLERE HAİZ BİR TABİP İLE DEVAM ETME MECBURİYETİ VARDIR. YÖNETMELİK BU KONUYA İZİN VERMEKTE OLDUĞUNDAN DİYALİZ MERKEZLERİ İÇİN GEÇİCİ BULUNAN ÇÖZÜMLERLE İLGİLİ BİLDİRİMİN YAPILDIĞI GÜN ESAS ALINMALI VE GEREKLİ BELGE KAVRAMI AYNI ÖZELLİKLE HAİZ OLDUĞUNUN BELGELENMESİ( TIP FAKÜLTESİ DİPLOMASI VE SERTİFİKA) İLE SINIRLANDIRILMALIDIR. VEYA İŞLETME İZİN BELGESİNE ESAS TABİBİN YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN NEDENLERLE KISA SÜRELİ AYRILIŞLARINDAKİ SGK`YA BİLDİRİM ZORUNLULUĞU KALDIRILMALI VE YÖNETMELİK GEREĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILMASI ZORUNLU BİLDİRİMLER YETERLİ OLMALIDIR.**

**8.3.** İşletme Kurumla sözleşme yaptığı branşlarda hizmet sunacak olan bütün hekimlerini Kuruma bildirerek tamamı üzerinden hizmet sunmak zorundadır.

**8.4.** MEDULA sistemine kayıtlı olmayan hekim ve fizik tedavi ve rehabilitasyon branşında çalışan hekim harici sağlık personelinin yaptığı işlemlerin MEDULA sistemine kayıtlı personel üzerinden fatura edilmesi halinde bu işlem bedelleri ödenmez.

**8.5.** İşletmede görevli MEDULA sisteminde tanımlı kadrolu ve/veya kısmi zamanlı çalışan hekimler ile fizik tedavi ve rehabilitasyon branşı bulunan işletmelerde çalışan hekim harici sağlık personelinin geçici (izin, rapor, eğitim vs.) veya sürekli ayrılışı 5 (beş) gün içinde Kurum taşra teşkilatına bildirilir. Bu durumda, sürekli ayrılan hekim ve söz konusu personel Kurumca MEDULA sistemi üzerinden pasif hale getirilir. Ayrıca geçici veya sürekli olarak ayrılan hekim ve söz konusu personel üzerinden ayrılış tarihinden itibaren yapılan işlem bedelleri ödenmez.

**MADDE 8.2 DE AÇIKLANAN GEREKÇELERLE BU MADDENİN DE DİYALİZ MERKEZLERİNDE UYGULAMA İMKANI YOKTUR VE YÖNETMELİK BU GİBİ DURUMLARDA TEDAVİNİN DEVAMI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ BELİRTMİŞTİR. ALINAN TEDBİRLEDE ASLOLAN TEDAVİNİN KESİNTİSİZ DEVAMIDIR. ÇÖZÜM OLARAK DA İŞLETME İZİN BELGESİNE ESAS TABİBİN YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN NEDENLERLE KISA SÜRELİ AYRILIŞLARINDAKİ SGK`YA BİLDİRİM ZORUNLULUĞU KALDIRILMALI YÖNETMELİK GEREĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILMASI ZORUNLU BİLDİRİMLER YETERLİ OLMALIDIR.**

**8.6.** Kurumda çalışan personel Kurumun sözleşme yaptığı işletmede çalışamaz, mesul müdür, sahip, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi ve/veya kurucu ortak, diğer şirket türlerinde ise ortak olamaz. Bu durumun tespiti halinde, bu personel işletmeden ayrılana kadar işletme MEDULA üzerinde pasif hale getirilir.

**8.7.** Kurumun sözleşme yaptığı işletmede çalışan, mesul müdür, sahip, anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi ve/veya kurucu ortak, diğer şirket türlerinde de ortak olan hekimler, herhangi bir resmi işletmede görev yapan başhekim veya başhekim yardımcısı olamaz. Bu şekilde işletmenin Kurumla sözleşme yaptığı tespit edilmesi halinde, verilen sağlık hizmeti bedelleri ödenmez.

**8.8.** Yan dal veya iki ayrı uzmanlığı olan tabipler, bir özel işletmede tercihe bağlı olarak bir dalda kadrolu, diğer dalda kısmi zamanlı olarak çalışabilirler. Kısmi zamanlı çalışma en fazla iki özel işletmede yapılabilir. Muayenehanede çalışılacak ise muayenehanenin yanında başka bir özel işletmede de çalışılabilir.

**BU UYGULAMA DİYALİZ MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİNE AYKIRIDIR. BU MADDE KAPSAMI DİYALİZ MERKEZLERİ İÇİN "DİYALİZ MERKEZLERİ BU MADDE KAPSAMI İLE İLGİLİ YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN UYGULAMALARA TABİDİRLER" ŞEKLİNDE İLAVE HÜKMÜ İÇERMELİDİR.**

**8.9.** İşletme acil servis hizmetleri için bağlı bulunduğu mevzuata uygun olarak yeterli sayıda uzman/pratisyen hekim bulundurmak zorundadır.

**8.10.** Bu sözleşmenin (11.1.14) ve (11.2.4) numaralı maddelerinde yer alan fiillerin işletmede görevli hekim tarafından kasden işlendiğinin tespit edilmesi halinde söz konusu hekimin, tespit tarihinden itibaren 6 (altı) ay süreyle Kurumla sözleşmeli işletmelerden yapacağı işlemlere ilişkin hizmet bedelleri ödenmez.

**8.11.** İşletmede, yürürlükte olan sosyal güvenlik kanunlarına ve/veya sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülke mevzuatına göre sigortalı olmadığı halde çalıştırılan personel tarafından verilen sağlık hizmeti bedelleri ödenmez; ödenmiş ise tahsil edilir.

**KAMU ZARARININ SÖZ KONUSU OLMADIĞI VE TEDAVİ İLE DİREKT İLGİLİ OLMAYAN BİR ÇOK MADDEYE ÇOK AĞIR İLAVE CEZALAR ÖNGÖRÜLMÜŞ İKEN ESAS KAMU ZARARINA VE HAKSIZ KAZANCA NEDEN OLAN BU MADDE İÇERİĞİ İLE İLGİLİ CEZA KONULMAMIŞ OLMASI ANLAŞILMAMIŞTIR. SADECE SİĞORTASIZ ÇALIŞTIRAN ELEMANLARLA İLGİLİ DEĞİL AYNI ZAMANDA PRİMİ EKSİK BİLDİRİMLE PERSONEL ÇALIŞTIRAN İŞLETMELERE DE CEZAİ YAPTIRIM UYGULANMALIDIR.**

#### **9. Tıbbi ve Teknik Hükümler**

**9.1.** İşletme, SUT'da yer alan tıbbi ve teknik hükümler ile Kurum tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda işlem yapmakla yükümlüdür.

**9.2.** İşletme, tedavilerde hastalara kullanılacak ilaçların ve tıbbi malzemelerin temini konusunda SUT'da belirtilen usul ve esaslara uyar.

**9.3.** İşletme, sağlık raporlarının düzenlenmesine ilişkin konularda SUT'da belirtilen usul ve esaslara uyar.

**9.4.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, işletme sözleşmenin sona erdiği tarihten önce yatırılarak paket işlem kapsamında tedavilerine başlanan ve işlemi devam eden hastaların tedavilerini tamamlamakla yükümlüdür. Bu şekilde tedavileri yapılan hastalar adına düzenlenen fatura bedelleri Kurum tarafından ödenir. Bunun dışında yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez.

**9.5.** Ayaktan başvurularda işletme için günlük muayene sınırı, işletmedeki sözleşme kapsamında kadrolu çalışan uzman hekim sayısının 50 (elli) rakamı, kısmi zamanlı çalışan her bir uzman hekim için ise 25 (yirmibeş) rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak muayene sayısıdır. Her halükarda bir uzman hekimin günlük yapabileceği muayene sayısı 70'i geçemez. Bu sınırlar aşıldıktan sonra kabul edilen hastalar için yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez.

**9.6.** Rehabilitasyon hizmeti veren işletmelerde yapılacak rehabilitasyon uygulaması, fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzman hekimi ve fizyoterapist için her hasta için seansı 1 (bir) saatten az olmamak üzere günlük 8 (sekiz) hasta ile sınırlıdır. Bu sınır aşıldıktan sonra kabul edilen hastalar için yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez. İşletmenin muayene sayısına rehabilitasyon uygulaması işlem sayısı da dahildir.

**9.7.** Diyaliz tedavi hizmeti veren işletme, kendi bünyesinde ya da sözleşme ile hizmet aldığı tüm tetkiklerin, tetkiki yapan ilgili uzman hekim tarafından onaylanmış sonuçlarını ve işletmelerde yaptırılan tetkiklere ait ücretlerin ödendiğini gösterir, hasta isimlerinin belirtildiği fatura veya faturayı düzenleyen işletmece onaylanmış ayrı bir liste halinde; hasta listesi ve fatura/faturaların fotokopilerini, tetkiklerin yapıldığı dönemdeki fatura ekinde Kuruma teslim edecektir. Aksi takdirde diyaliz seanslarına ilişkin fatura bedelleri ödenmez.

**SEHVEN EKSİK YAPILAN TETKİKTEN DOLAYI Kİ BU HUSUS YAPILAN YÜZLERCE TETKİKİN YANINDA BİR VEYA BİRKAÇ TANE DE OLABİLİR HASTANIN TÜM**



**TEDAVİ ÜCRETİNİ KESMEK ADİL DEĞİLDİR. EKSİK YAPILAN TETKİKE AİT ÜCRETİN KESİLMESİ YETERLİ OLMALIDIR.**

**9.8.** İşletme, sağlık kurulu veya tek hekim raporu ile yapılan tedavi istemlerinde belirtilecek hemodiyaliz tedavi şekli (asetatlı/bikarbonatlı) ve haftalık seans sayısına göre periyodik aralıklarla hemodiyaliz tedavisini tıbbi zorunluluklar hariç olmak üzere seans süresi 4 (dört) saatten az olmamak koşulu ile uygulamayı kabul ve taahhüt eder.

**HER TÜRLÜ KARŞI KOYMAYA RAĞMEN HASTANIN KENDİ İSTEĞİYLE DİYALİZİNİ 4 SAATTEN ÖNCE SONLANDIRMAK İSTEMESİ DE( ÖZELLİKLE 3-4 SAATLER ARASI) KARŞILAŞILAN DURUMDUR VE BU HUSUSUN DA YAZILI OLARAK BELGELENDİRMEK ŞARTIYLA OLABİLECEĞİ HÜKMÜ İLAVE EDİLMELİDİR.**

**9.9.** Diyaliz tedavisi süresince her fatura dönemine ait imza föyü, her seansın tarihi, seansın başlayış ve bitiş saatleri ile diyalize alındığı cihaz seri numarası belirtilerek tedaviyi takip eden sorumlu uzman hekim ya da sorumlu hekim ve hemodiyaliz hemşiresi tarafından imzalanacak, hasta imzası ya da parmak izi, eğer alınamıyorsa adı ve telefon numarası belirtilmek kaydıyla hasta yakının imzası da her seans için alınarak fatura ekinde teslim edilecektir. Aksi takdirde tedavi bedelleri ödenmez.

**1.HER SEANSTA DİYALİZE ALINAN CİHAZ SERİ NUMARASINI YAZMAK YAPILAMAYACAK İŞLEM DEĞİLDİR. ANCAK BU KADAR DETAYLA UĞRAŞMANIN FAYDASI ANLAŞILIR DEĞİLDİR. MAKSAT BİLDİRİMSİZ CİHAZ İLE YAPILAN TEDAVİYİ BULMAK İSE HER AY İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNE VERİLMEKTE OLAN İSTATİSTİK FORMUNUN VEYA BU BİLGİLERİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE HAZIRLANACAK YENİ BİR FORMUN FATURA EKİNE İLAVESİ DAHA KALICI DAHA KOLAY TAKİP EDİCİ BİR ÇÖZÜMDÜR.**

**2. SORUMLU UZMAN HEKİM VE SORUMLU HEKİM KAVRAMLARI YENİ YÖNETMELİK İLE KALDIRILMIŞ OLUP YERLERİNE UZMAN TABİP VE SERTİFİKALI TABİP KAVRAMLARI GETİRİLMİŞTİR.**

**9.10.** Diyaliz tedavisi süresince Diyaliz Merkezleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen tetkikler, hemodiyaliz uygulaması sırasında ortaya çıkan acil durumda yapılması gereken diğer tetkikler ile gerektiğinde ve özellikle gösteren hastalara daha sık yapılan tetkiklerin tümü fiyata dahil olup ayrıca faturalandırılmayacaktır. Tetkikleri yaptırılmayan hastaların diyaliz tedavilerine ait ücretleri ödenmez.

**HASTANIN KENDİ İSTEĞİYLE BU TETKİKLERİ YAPTIRMADIĞI BELGELENDİĞİNDE, BU TETKİK ÜCRETLERİ İÇİN SUT'TA BELİRLENEN FİYATLAR İŞLETMENİN FATURASINDAN DÜŞÜLMELİDİR. TETKİKLERİN HASTAYA BİLGİ VERİLMEYEN YAPTIRILMADIGININ TESPİT EDİLMESİ HALİNDE İŞLETMEYE TETKİKLERİ YAPTIRILMAYAN HASTALAIN DİYALİZ TEDAVİLERİNE AİT ÜCRETLERİ ÖDENMEYEBİLİR. ANCAK BAHSE KONU TETKİKLERİN BİR KISMININ YAPTIRILMAMASI DURUMUNDA SADECE YAPTIRILMAYAN TETKİK ÜCRETLERİ İÇİN SUT'TA BELİRLENEN FİYATLAR İŞLETMENİN FATURASINDAN DÜŞÜLEREK ÖDEME YAPILMALIDIR.**

**9.11.** İşletmede sözleşme kapsamında hizmet veren her kadrolu kardiyoloji uzman hekimi için invaziv kardiyolojik girişimlerde günlük hasta sayısı en fazla 15



(onbeş) ile sınırlıdır. Bu sayıya kısmi zamanlı hekimlerin yapacağı invaziv kardiyolojik girişim vakaları da dâhildir. İşletmenin muayene sayısına girişimsel kardiyolojik işlem sayısı da dahildir. Bu sayının üzerinde yapılan invaziv kardiyolojik girişimlerine ilişkin yapılan işlemler Kuruma fatura edilemez.

**9.12.** Sağlık Bakanlığı ve SUT tarafından belirlenen tekrar kullanılmaması gereken sarf malzemeleri tekrar kullanılamaz, kullanımı halinde bedelleri ödenmez.

**9.13.** İşletmelerce temini zorunlu ilaç ve tıbbi malzemeler ile kan bileşenlerinin hasta ve/veya hasta yakınına aldırılması durumunda işletme fatura bedelini hasta ve/veya hasta yakınına ödemekle yükümlüdür. Hasta ve/veya hasta yakınına fatura bedelinin ödenmemesi halinde söz konusu fatura bedeli işletmenin Kurumdaki alacağından mahsup edilerek ilgili kişiye ödenir.

**HEMODİYALİZ PAKET MUHTEVİYATI AÇIKÇA SUT MD. 4.5.4.D-1-(7) DE BELİRTİLMİŞTİR. BU MUHTEVİYATTA YER ALMAYAN VE ALMAMASI DA DOĞRU OLAN KAN VE KAN ÜRÜN BEDELLERİNİN BUGÜNE KADAR DİYALİZ MERKEZLERİNE ÖDETİLMESİ HAKSIZLIK OLUP BU HUSUSUN DÜZELTİLMESİ GEREKMEKTEDİR. YATARAK VE OPERASYONLU TEDAVİLERLE İLGİLİ OLDUĞUNU DEĞERLENDİRDİĞİMİZ SUT MD.6.6.4. VE SUT MD. 4.2.1.B-1-6 'DA BELİRTİLEN KAN VE KAN ÜRÜN BEDELLERİ İLE DİYALİZ PAKETİNİN BİR BAĞLANTISI YOKTUR. AYRICA, KAN TRANSFÜZYON YÖNETMELİĞİ'NE GÖRE DİYALİZ MERKEZLERİNDE KAN TRANSFÜZYONU YAPILMASI YASAKTIR.**

**9.14.** Kısmi branş listesi (EK-5 )'e göre sözleşme yapmış olan işletme tarafından kabul edilen hastanın yatarak tedavisi süresince işletmenin kısmi branş listesinde bulunmayan ancak ruhsat/faaliyet izin belgesinde yer alan diğer branşlardaki hastaya yapılması zorunlu tetkik ve/veya tedavileri de SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda sağlanarak kısmi branş listesinde yer alan branş üzerinden MEDULA sistemine gönderilir. Ayrıca kısmi branş listesinde yer alan ve SUT'a göre ilave ücret alınamayacağı belirtilen branşlar üzerinden Kuruma fatura edilen hastanın diğer branşlardaki yapılması zorunlu tetkik ve/veya tedavileri için de ilave ücret alınamaz.

## **10. Ödeme Şartları ve Zamanı**

**10.1.** Sözleşme kapsamında işletmelere yapılacak ödemelerde SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar geçerli olacaktır. Bu usul ve esaslar ile işbu sözleşmeye aykırı olarak yapılan işlemlerin bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir.

**10.2.** Kurum almış olduğu sağlık hizmetleri karşılığında yapacağı tedavi bedellerinin geri ödemelerini global bütçeleme esaslarına göre yapabilir. Global bütçe uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Kurumca ayrıca belirlenir. İşletmeler global bütçe ile ilgili Kurumca yapılacak tüm düzenlemeleri kabul etmiş sayılır.

**DİYALİZ MERKEZLERİ İÇİN GLOBAL BÜTÇE UYGULAMASI SÖZ KONUSU DEĞİLDİR.**

**10.3.** İşletmeler hastalara verdikleri hizmetlere ilişkin faturaları, hem kendi istemleri üzerinden basılı olarak; hem de MEDULA sistemi üzerinde, elektronik olarak SUT, Ödeme Genelgesi ve Kurumca belirlenecek diğer usul ve esaslar doğrultusunda, (EK 4)'de belirtilen Kurum taşra teşkilatına teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder. Fatura ve ek belgeler Kurumca belirlenecek usul ve esaslara göre incelenecektir.

**10.4.** Bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ve işletmeye yapılan yersiz ödemeler, ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak avans faizi ile birlikte işletmenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk

etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan işletmeler için Kurum alacağı genel hükümlere göre tahsil edilir.

### **İŞLETMEYE YAPILAN YERSİZ ÖDEMELER KURUM TARAFINDAN SEHVEN YAPILMIŞSA İŞLETME NİYE AVANS FAİZİ ÖDESİN?**

**10.5.** Ödeme Genelgesinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılan fatura incelemeleri sonucunda Kurumca yapılan kesinti tutarına, birinci itiraz süresi içinde itiraz edilmeyerek ikinci itiraz süresi içinde başvurulması halinde, itiraz edilen tutarın %2'si Kuruma irad olarak kaydedilir ve itiraz değerlendirilir.

## **11. Cezai Şart ve Fesih Hükümleri**

### **11.1. Uygulanacak Cezai Şartlar**

**11.1.1.** Bu sözleşmenin (7.1.2), (7.2), (7.3.2), (7.3.3), (7.3.6), (7.10), (9.9) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde söz konusu maddelere ilişkin her bir fiil için ayrı ayrı 5.000 TL,

**MADDE 9.9 : İMZA FÖYÜNDE HERHANGİ BİR EKSİK BULUNMASINDA HANGİ KURUM ZARARI SÖZ KONUSUDUR Kİ 5.000 TL. CEZA ÖDENİYOR. KURUM ZARARININ SÖZ KONUSU OLMAYAN MADDEDEN CEZA KESMEK ADİL DEĞİLDİR. EKSİK HUSUS İTİRAZ SÜRESİNDE TAMAMLANABİLİR.**

**11.1.2.** Bu sözleşmenin (7.1.1), (7.1.3), (7.3.4), (7.8.1), (7.8.2), (8.3), (8.5), (8.9), (9.4), (9.8), (9.11), (9.13), (9.14) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde söz konusu maddelere ilişkin her bir fiil için ayrı ayrı 10.000 TL,

**1. MADDE 7.8.1. ; MADDENİN İÇERİĞİNDE BİLDİRİM EKSİKLİĞİNDEN DOLAYI TEDAVİ ÜCRETLERİNİN ÖDENMEYECEĞİ HÜKMÜ VARDIR. BU HUSUSA MADDE İÇİN BELİRTİLEN GÖRÜŞLERDE İTİRAZ ETMEKTEYİZ. İÇERİĞİ VE MADDE İÇİNDEKİ CEZAYA İTİRAZIMIZ SÖZ KONUSU İKEN YANİ ZATEN YAPILAN TEDAVİNİN KARŞILIĞI ÖDENMEMEK SURETİYLE CEZA KESİLMİŞ İKEN AYNI SUÇA!! İKİNCİ BİR CEZA YANİ BİR DE İLAVETEN 10.000 TL. CEZA ADİL DEĞİLDİR.**

**2. MADDE 8.5. : AYNI ŞEKİLDE TEDAVİ ÜCRENİ ÖDEMEMEK SURETİYLE MADDE İÇERİĞİNDE CEZA KESİLMİŞKEN AYNI SUÇA İKİNCİ CEZA ADİL DEĞİLDİR.**

**3. MADDE 9.13 : MADDE İÇERİĞİNDE KAN PARASI KESİLEREK HASTA YAKININA İADE EDİLMEKTE OLUP BU İŞLEMDEN DOLAYI 10.000 TL.DE CEZA YAZMAK HAKKANİYETE UYGUN DEĞİLDİR.**

**11.1.3.** Bu sözleşmenin (7.5.1), (7.5.2), (7.7.5), (7.6), (8.4), (8.6), (8.7), (9.12) numaralı maddelerinde belirtilen hükümlere aykırı davranıldığının tespit edilmesi halinde söz konusu maddelere ilişkin her bir fiil için ayrı ayrı 20.000 TL,

**11.1.4.** Bu sözleşme kapsamında denetim görevlerini yerine getirmeleri sırasında işletme tarafından denetim elemanlarının görevlerini yapmasına engel olunması halinde; eylem başka bir suç oluştursa dahi 20.000 TL.

**11.1.5.** Denetimle görevli olanların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan işletmeler, fiil daha ağır bir cezayı gerektiren ayrı bir suç teşkil etmediği takdirde Türk Ceza Kanununun 265 inci maddesi saklı olmak üzere 50.000 TL,

**11.1.6.** Sağlık Bakanlığınca yasaklanan ilaç ve tıbbi malzemelerin verildiği ve/veya kullanıldığının tespit edilmesi halinde bir fatura döneminde 30.000 TL'den az olmamak üzere tespit edilen ilaç ve/veya tıbbi malzeme bedelinin 5 katı,

**11.1.7.** Bozuk, zamanı geçmiş ilaç, kan ve kan bileşenleri ve/veya tıbbi malzemelerin verildiği ve/veya kullanıldığının tespit edilmesi halinde bir fatura döneminde 30.000 TL'den az olmamak üzere tespit edilen ilaç ve/veya tıbbi malzeme ve/veya kan bileşenleri bedelinin 5 katı.

**ZAMANI GEÇMİŞ TIBBİ MALZEME VE İLAÇ KULLANMA İLE BU TÜR MALZEMELERİN MERKEZDE SEHVEN BULUNDURULMASI /GÖZDEN KAÇIRILMASI ARASINDA FARK VARDIR. BU DURUM MADDEDE KULLANILDIĞININ TESPİT EDİLMESİ ŞEKLİNDE İFADE EDİLMİŞ OLSA DA YANLIŞ YORUMLAMALARDAN KAÇINMAK İÇİN MADDEYE BU HUSUSUN DA İLAVESİ FAYDALI MÜTALAA EDİLMEKTEDİR.**

**11.1.8.** İşletme tarafından SUT'da belirlenmiş olan katılım payının alınmaması halinde günlük 30.000 TL'yi geçmemek üzere her bir hasta için 1.000 TL,

**11.1.9.** İşletme tarafından SUT'un "Kapsam" başlığı altında belirtilen kişilerden Kurum mevzuatına aykırı şekilde ilave ücretin alındığının tespit edilmesi halinde, bir fatura döneminde 10.000 TL'den az olmamak üzere, fazla alınan ilave ücret bedelinin 5 katı,

**11.1.10.** Fatura eki belgelerin SUT'da öngörülen şekilde usulüne uygun olarak düzenlenmediğinin veya bu belgelerin hiç iletilmediğinin tespiti halinde her bir belge için 200 TL,

**11.1.11.** SUT uyarınca örneklemeye dahil edilmeksizin tamamı incelenen fatura konusu işlemlerin Kuruma ayrı ayrı fatura edilmediğinin tespiti halinde, her bir fatura için 2.000 TL,

**11.1.12.** Yapılan işleme ilişkin hizmet bedelinin ait olduğu branş dışında başka bir branşta Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde her bir fatura için 10.000 TL'den az olmamak üzere fatura bedelinin 5 katı tutarında,

**11.1.13.** SUT'da belirtilen kurallar uyarınca Kuruma fatura edilmemesi gereken bir işlemin fatura edilmesi halinde bir fatura döneminde 5.000 TL'den az olmamak üzere fatura edilmemesi gereken işlem bedelinin 5 katı tutarında,

**11.1.14.** Faturanın veya faturaya dayanak oluşturan belgelerin gerçeğe aykırı olarak düzenlenmesi, sağlık hizmeti sunulmadığı halde Kuruma fatura edilmesi, Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanmayan kişilere sundukları sağlık hizmetini Kurum tarafından sağlık yardımları karşılanan kişiler üzerinden Kuruma fatura ettiğinin tespit edilmesi, Kurum zararına sebebiyet verilecek şekilde fatura ve/veya eki belgeler üzerinde tahrifat yaptığının tespit edilmesi hallerinde bir fatura döneminde 10.000 TL'den az olmamak üzere, her işlem bedelinin 10 katı,

## **11.2. Sözleşmenin Feshine İlişkin Hükümler**

**11.2.1.** Taraflar önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilir. Sözleşmenin işletme tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 3 (üç) ay süreyle işletme ile tekrar sözleşme yapılmaz.

**11.2.2.** İşletmenin kapanması halinde; kapanma tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erer. İşletmenin kapanması halinde bu durum 15 gün içinde Kuruma bildirilecek ve kapanma tarihini takip eden ayın ilk 15 günü içerisinde işletmede mevcut olan faturalar Kuruma teslim edilecektir. Aksi takdirde mücbir sebepler dışında Kurumca fatura bedelleri ödenmez.

**11.2.3.** İşletme tarafından sözleşmenin (11.1.4) numaralı maddesinde sayılan fiillerin gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde Kurum tarafından işletme uyarılır. Söz konusu fiilin, uyarının tebliğ tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda işletme ile fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden sözleşme yapılmaz.

**11.2.4.** İşletme tarafından sözleşmenin (11.1.5) ve haksız kazanç sağlamak amacıyla (11.1.6) veya (11.1.7) numaralı maddelerinde sayılan fiillerin gerçekleştirildiğinin tespit edilmesi halinde Kurum tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda işletme ile fesih tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle yeniden sözleşme yapılmaz.

**11.2.5.** Bu sözleşmenin (11.1.14) numaralı maddesinde sayılan fiillerin kasten işlendiğinin tespit edilmesi halinde, Kurum tarafından işletme uyarılır. Söz konusu fiilin, uyarının tebliğ tarihinden itibaren bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde Kurum tarafından sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda işletme ile fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süreyle yeniden sözleşme yapılmaz.

**11.2.6.** İşletme ruhsatının/faaliyet izin belgesinin Sağlık Bakanlığınca iptal edilmesi halinde Kurum tarafından iptal tarihinden itibaren tek taraflı olarak feshedilmiş sayılır. Bu durumda Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsat çıkartılana kadar işletme ile yeniden sözleşme yapılmaz.

### **11.3. Cezai Şart ve Fesih İşlemlerine İlişkin Genel Esaslar**

**11.3.1.** İşletme hakkında cezai şartın ve/veya feshin uygulanmasını gerektiren herhangi bir fiilin tespiti halinde savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içinde işletme yazılı savunmasını verir, alınan savunma Kurumca değerlendirilir. Kurum Müfettişlerince yapılan inceleme, soruşturmalar neticesinde öngörülen cezai şart için ayrıca savunma alınmaz.

**11.3.2.** İşletmenin (11.3.1) maddesine göre savunma vermemesi veya savunmasının yerinde görülmemesi ya da tespitin Müfettiş tarafından yapılması hallerinde cezai şart ve/veya fesih işletmeye tebliğ edilir. Cezai şart tutarı, ilgiliye tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder. İşletme cezai şartın tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Kurum taşra teşkilatına itiraz edebilir. İtirazlar cezai şartın uygulanmasını durdurur. İşletme feshe ilişkin kararın tebliğ tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü'ne itiraz edebilir. İtirazlar feshin uygulanmasını durdurmaz. Kurumca itirazın reddi halinde işletme, kararın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde yetkili mahkemeye başvurabilir. Mahkemeye başvurulması, cezai şartın takip ve tahsilini, feshin uygulanmasını durdurmaz.

**11.3.3.** Sözleşmenin (11.2.3), (11.2.4) ve (11.2.5) maddelerinden dolayı feshedilmesi halinde, işletmenin yazılı olarak talepte bulunması ve yapılan işlemle ilgili olarak mahkemeye başvurmaması şartıyla, feshe konu fiil/fiillerin tespit tarihinden önceki son üç fatura dönemine ait ortalama fatura tutarının, fesih süresi 1 (bir) yıl olan durumlarda 1 (bir) katını, fesih süresi 2 (iki) yıl olan durumlarda 2 (iki) katını ödemesi halinde ödeme tarihinden itibaren işletme ile tekrar sözleşme yapılır.

**11.3.4.** İşletme tarafından işlenen fiil, cezai şart gerektiren fiillerden birden fazlasına uyması halinde, en ağır olan cezai şart maddesi uygulanır.

**11.3.5.** İşletme tarafından, fesih gerektiren fiillerden birden fazlasının işlenmesi halinde, en ağır olan fesih maddesi uygulanır.

**11.3.6.** Cezai şart uygulanacak fiilin ait olduğu fatura döneminin tespitinde, fiilin gerçekleştiği gün (sorumluluğun yerine getirilmesi gereken son gün) esas alınır.

**11.3.7.** Cezai şart tutarı, işletmenin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir.

**11.3.8.** Cezai şart uygulamasını gerektiren eylemle ilgili MEDULA kaydının örneklemeye girmemiş olması cezai şart uygulamasını engellemez.

**11.3.9.** Bir fatura döneminde tespit edilen aynı veya farklı her fiil için ayrı ayrı cezai şart uygulanır. Şu kadar ki, sözleşmenin (11.1.4), (11.1.5), (11.1.6), (11.1.7) ve (11.1.14) numaralı maddelerinde sayılan fiillere ilişkin öngörülmüş olan cezai şart tutarları hariç olmak üzere, bir fatura döneminde uygulanacak cezai şart toplamı ilgili fatura döneminden önceki son üç fatura dönemindeki fatura tutarı ortalamasının %30'unu aşamaz.

**11.3.10.** Bu sözleşmenin (11.1.14) ve (11.2.4) numaralı maddelerinde yer alan fiillerin işletmede görevli mesul müdür, sahipleri ile anonim şirketlerde yönetim kurulu üyesi ve/veya kurucu ortakları ve diğer şirket türlerinde ise ortakları tarafından kasden işlendiğinin tespit edilmesi halinde söz konusu şahısların görev aldığı/sahip/ortak olduğu işletmeler ile 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

**11.3.11.** Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sözleşme hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin yürürlük tarihinden sonra yapılan işlemler için, ya da kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemleri henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için, Kurumca bu sözleşmenin (11.1) ve (11.2) numaralı maddelerinde yer alan hükümler uygulanır. Ancak

işletmenin tespiti yapılan aynı fiil için işlemin gerçekleştirildiği tarihte geçerli olan sözleşme hükümlerinin uygulanması Kurumdan yazılı olarak talep edilirse işlemin gerçekleştirildiği tarihinde yürürlükte olan sözleşme hükümleri uygulanır.

**11.3.12.** İşletme ile yapılan sözleşme, bu sözleşmenin imzalanmasından önce, Kurumca veya Kuruma devredilen Kurumlarca herhangi bir nedenle feshedilmişse; işletmenin yeniden sözleşme yapmak üzere yazılı talebi halinde, sözleşmesinin feshedilmesine neden olan fiil/fiiller için bu sözleşmenin (11.1) ve/veya (11.2) numaralı maddelerdeki lehe olan hükümler uygulanır.

**11.3.13.** Cezai şart veya fesih uygulamasını gerektiren eylemlerin Türk Ceza Kanunu yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**11.3.14.** MEDULA üzerinden pasif hale getirilen veya sözleşmesi fesih edilen işletme; hiçbir şekilde zarar, ziyan, maddi ve manevi tazminat talebinde bulunamaz.

**11.3.15.** Aleyhine ceza davası açılan işletme yetkilileri veya personeli hakkında mahkemece beraat kararı verilmesi halinde kararın kesinleşmesi beklenmeden; savcılıkça takipsizlik kararı verilmesi halinde ise takipsizlik kararına yapılan itirazın reddedilmesi veya itiraz edilmeden kesinleşmesi halinde bu sözleşmenin (11.2.3) ve (11.2.4) numaralı maddelerindeki süreler sona erme de Kurum tarafından işletme ile yeniden sözleşme yapılabilir.

**11.3.16.** Kurum veya Kuruma devredilen kurumlar aleyhine feshe ilişkin dava açan işletme; Devam eden hukuk davası varsa davasından feragat etmek ve feragat nedeniyle mahkeme tarafından reddedilen davaya ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararını Kuruma ibraz etmek şartıyla (11.3.7) numaralı maddede yer alan hükümden yararlanır.

## **12. Sözleşmeye İlişkin Usul ve Esaslar**

**12.1.** İşletme, Kurumun ücret, koşullar ve şekil şartlarında herhangi bir bildirimle gerek olmaksızın tek taraflı olarak değişiklik yapma hakkına sahip olduğunu ve yapılan değişikliklere aynen uymayı kabul ve taahhüt eder.

**MAKUL BİR SÜRE ÖNCESİNDEN DEĞİŞİKLİKLER HAKKINDA İŞLETMEYE HABER VERİLMESİ KOŞULU OLMALI.**

Kurum sözleşme şartlarında zeyilname ile, ücret tarifesinde ise zeyilname gerektirmeden değişiklik yapabilir. İşletme sözleşmenin yürütümü sırasında yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenen süreler içerisinde yerine getirerek Kuruma bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde işletme gerekli bildirimleri yapana kadar MEDULA üzerinden pasif hale getirilir ve pasif edilen döneme ilişkin hizmet bedelleri ödenmez.

**12.2.** İşletme, ruhsatında/faaliyet izin belgesinde bulunan bütün branşlarda hizmet vermeyi kabul etmiş ise (EK-1)'de yer alan, ruhsatında/faaliyet izin belgesinde bulunan tüm kısmi branşlarda hizmet vermeyi kabul etmiş ise (EK-5)'de yer alan hizmetleri vermeyi taahhüt eder.

**12.3.** Kurum tarafından işletmeye yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adresine, işletme tarafından Kuruma yapılacak tebligatlar ise bu sözleşme eki (EK-4)'de belirtilen Kurum taşra teşkilatı adresine yapılacaktır.

**12.4.** Yapılan tebligatlarda 7201 sayılı "Tebliğat Kanunu" hükümleri uygulanır.

**12.5.** Aynı isim ve/veya farklı isimler altında birden fazla işletme bulunan gerçek ve tüzel kişiler, ruhsat/faaliyet izin belgesi alınan her bir işletme için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalayacaktır.

**12.6.** İşletme, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle devir ve temlik edemez.

**12.7.** Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar işletme tarafından karşılanır.

## **13. Mücbir Sebepler**

İşletmeden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, işletmenin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen on beş (15) gün içinde işletmenin Kurum merkez/taşra teşkilatına yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

#### **14. Yetkili Mahkeme**

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, Ankara ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

#### **15. Yürürlük**

**15.1.** Bu sözleşme, ...../...../2010 tarihinden, 31/12/2010 tarihine kadar geçerlidir.

**15.2.** Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır.

**15.3.** Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmuşsa; işletme tarafından 15 (onbeş) gün içinde sözleşme fesih ihbarı yapılmadığı takdirde, yeni sözleşme hükümleri geçerli olacaktır. Bu durumda söz konusu 15 (onbeş) günlük sürenin sonuna kadar eski sözleşmenin hükümleri geçerli olacaktır.

#### **16. Yürütme**

**16.1.** Bu sözleşmenin yürütümü, (EK 4)'de belirtilen Kurum taşra teşkilatı tarafından yapılır. Ancak; sözleşmenin feshine ilişkin hükümler Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**16.2.** ( ) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, ekleriyle bir bütün olup, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmış, bir nüshası işletmede ve bir nüshası da Kurumda saklanacaktır.

#### **EKLER :**

EK 1- Branş Listesi

EK 2- Sözleşme Yapmak için Aranan Belgeler Formu,

EK 3- Sözleşme Başvuru Formu,

EK 4- Sözleşme Yürütümünden Sorumlu Kurum Taşra Teşkilatı Listesi,

EK 5- Kısmi Branş Listesi

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

BRANŞ LİSTESİ				
SIRA NO	BRANŞ ADI	FAALİYET İZİN BELGESİ	HİZMET ALIMI YAPILAN	TIP MERKEZLERİ İÇİN TAM ZAMANLI HEKİM BULUNAN BRANŞLAR
1	DERMATOLOJİ (CİLDİYE)			
2	İÇ HASTALIKLARI (DAHİLİYE)			
3	ENDOKRİNOLOJİ VE METEBOLİZMA HASTALIKLARI			
4	GASTROENTEROLOJİ			
5	NEFROLOJİ			
6	ROMATOLOJİ			
7	İMMÜNOLOJİ			
8	HEMATOLOJİ			
9	ENFEKSİYON HASTALIKLARI(İNTANIYE)			
10	NÖROLOJİ			
11	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (PEDİATRİ)			
12	ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ			
13	ÇOCUK METEBOLİZMA HASTALIKLARI			
14	ÇOCUK ENDOKRİNOLOJİSİ			
15	ÇOCUK HEMATOLOJİSİ			
16	ÇOCUK NEFROLOJİSİ			
17	ÇOCUK NÖROLOJİSİ			
18	ÇOCUK ONKOLOJİSİ			
19	ÇOCUK GASTROLOJİSİ HEPATOLOJİ VE BESLENME			
20	ÇOCUK ENFEKSİYON HASTALIKLARI			
21	NEONATOLOJİ			
22	ÇOCUK GÖĞÜS HASTALIKLARI			
23	ÇOCUK İMMÜNOLOJİSİ			
24	PSİKİYATRİ			
25	ÇOCUK PSİKİYATRİSİ			
26	FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON			



BRANŞ LİSTESİ				
SIRA NO	BRANŞ ADI	FAALİYET İZİN BELGESİ	HİZMET ALIMI YAPILAN	TIP MERKEZLERİ İÇİN TAM ZAMANLI HEKİM BULUNAN BRANŞLAR
27	KARDİYOLOJİ			
28	RADYASYON ONKOLOJİSİ			
29	GÖĞÜS HASTALIKLAR			
30	GENEL CERRAHİ			
31	TIBBİ ONKOLOJİ			
32	ÇOCUK CERRAHİSİ			
33	GÖĞÜS CERRAHİSİ			
34	GÖZ HASTALIKLARI			
35	ÜROLOJİ			
36	ÇOCUK ÜROLOJİ			
37	KADIN HASTA. VE DOĞUM			
38	KALP DAMAR CERRAHİSİ			
39	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ			
40	PLASTİK VE REKONSTRÜKTİF CERRAHİ			
41	NÖROŞİRURJİ (BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ)			
42	KULAK-BURUN-BOGAZ			
43	DOKU VE ORGAN NAKLİ			
44	ÖZELLİKLİ İŞLEMLER (GAMMA KNİFE/CYBER KNİFE)			
45	BİYOKİMYA			
46	NÜKLEER TIP			
47	RADYOLOJİ			
48	PATOLOJİ			
49	MİKROBİYOLOJİ			
50	TIBBİ GENETİK			
51	ACİL			
52	YENİ DOĞAN YOĞUN BAKIM			
53	YOĞUN BAKIM			
54	ESWL			
55	TÜP BEBEK			
56	HEMODİYALİZ			
57	PERİTON DİYALİZ			
57	<b>SUALTI HİPERBERİK OK TED.</b>			

## SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER FORMU

1. BAŞBAKANLIĞIN İLGİLİ GENELGESİ İLE KAMUYA TESLİM EDİLECEK BELGELERDE NOTER ONAYI ŞARTI KALDIRILMIŞTIR.BU HUSUS YÖNETMELİKTEKİ TÜM NOTER ONAYLARI YERİNE MÜDÜRLÜK ONAYI ŞEKLİNE ÇEVİRİLMİŞTİR.

2. Tam zamanlı hekimler için herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışıp çalışmadığına dair yetkili mercilerden alınacak belgenin aslı.

Yarı zamanlı hekimler için yetkili merciler tarafından verilmiş, başka bir sağlık hizmet sunucusunda çalışabileceğine dair izin belgesinin aslı.

**KAMUDA ÇALIŞAN HEKİMLERİN İŞLETMELERDE TAM VEYA KISMI ZAMANLI ÇALIŞMA HAKKI BULUNMADIĞINDAN BU MADDEDE BELİRTİLEN BELGENİN İSTENMESİNE GEREK YOKTUR.**

3. Muayenehanesi olup olmadığına ve başka bir özel sağlık hizmeti sunucusunda çalışıp çalışmadığına dair, tabip odasından alınacak belgenin aslı.

**YÖNETMELİKTEN MESUL MÜDÜR DIŞINDAKİ PERSONEL İÇİN TABİP ODASI KAYDI ÇIKARTILMIŞTIR. ZİRA YÖNETMELİKTE BELİRTİLDİĞİ ÜZERE UZMAN TABİPLERİN ÇALIŞABİLECEĞİ MERKEZ SAYISINDA BİR KISITLAMA, MUAYENEHANE AÇMASINDA DA BİR ENGEL YOKTUR. TABİP ODALARI BU TİP BELGELERİ AİDAT TOPLAMANIN BİR YOLU OLARAK GÖRMEKTE AYRICA YÖNETMELİK VE TEBLİĞLER İLE VERİLEN HAKLARA KENDİLERİNCE ENGELLER ÇIKARTMAKTADIR.**

SIRA NO	BELGELER	AÇIKLAMA	BELGELERİN DOSYADAKİ DURUMU	
			VAR	YOK
1	Sözleşme Talep Formu	Bu Sözleşmenin Ekinde Verilecek Ek-3 Formu		
2	Şirketin Kuruluşuna İlişkin Ticaret Sicil Gazetesi	En son yayınlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya <b>Noter Onaylı</b> olmalıdır)		
		Şirketin ilk kuruluşundan sonra adresinde değişiklik olmuş ise, adres değişikliğine ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya <b>Noter Onaylı</b> olmalıdır)		
		Şirketin ünvanı değişmiş ise unvan değişikliğine ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya <b>Noter Onaylı</b> olmalıdır)		
		Kuruluş şirketin bir şubesi ise şubenin açılışına ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya <b>Noter Onaylı</b> olmalıdır)		
3	Ticaret Sicil Memurluğunca şirketin kurucu ve güncel ortaklarını belirtir şekilde düzenlenmiş belgenin aslı			
4	Tüzel kişilik Adına İmza	Noter tarafından düzenlenmiş olmalıdır.		

	vermeye yetkili kişi/kişileri gösteren belge			
5	Tüzel kişilik Adına İmza vermeye yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri	Noter tarafından düzenlenmiş olmalıdır		
6	Vergi Levhası	Sözleşme talep eden sağlık hizmeti sunucusunun gerçek kişi olması halinde alınacaktır. (Noter onaylı olmalıdır)		
7	T.C. Sağlık Bakanlığı Ruhsat Belgesi	Noter onaylı olmalıdır		
8	Ruhsat tarihi 6 aydan eski ise, ruhsatın halen geçerli olduğuna dair İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak belgenin aslı			
9	Faaliyet gösterdiği branşlara ait valilik onaylı faaliyet izin belgesi örneği	Noter onaylı olmalıdır		
10	Hizmet alımı yaptığı sağlık hizmeti sunucusu ile ilgili belgeler olmalıdır.)	Ruhsat/Faaliyet izin belgesi (Noter onaylı olmalıdır)		
		Yapılan sözleşmenin örneği (Noter onaylı olmalıdır)		
11	Sağlık Hizmeti Sunucusunda çalışan hekimlere ilişkin belgeler	Satın alınan sağlık hizmetleri konusunda işlemleri yapacak sorumlu uzman hekimin uzmanlık diploması (Noter onaylı olmalıdır) veya uzmanlık belgesinin aslı		
		Muayenehanesi olup olmadığına ve başka bir özel sağlık hizmeti sunucusunda çalışıp çalışmadığına dair, tabip odasından alınacak belgenin aslı		
		Tam zamanlı hekimler için herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışıp çalışmadığına dair yetkili mercilerden alınacak belgenin aslı		
		Yarı zamanlı hekimler için yetkili merciler tarafından verilmiş, başka bir sağlık hizmeti sunucusunda çalışabileceğine dair izin belgesinin aslı		
		Noter tarafından düzenlenmiş imza sirküsü		
		Sağlık hizmeti sunucusu ile hekim arasında düzenlenmiş iş akti (Sözleşmenin başlama ve bitiş tarihi belirtilmeli, çalışma koşulu (yarı zamanlı/tam zamanlı açıkça yazılmalı ve sağlık hizmeti sunucusu yetkilisinin onayı bulunmalıdır) İş akti ile çalışan bütün tam zamanlı/yarı zamanlı hekimlerin Kuruma bildirilmesi zorunludur (Sağlık hizmeti sunucusunun sahibi, yönetim kurulu üyesi, kurucu ortağı olan hekimler için iş akti aranmaz)		
12	Fizyoterapistlere ait belgeler	Diploma (Noter onaylı olmalıdır)		
		Sertifika gerektiren konularda sertifika (Noter onaylı olmalıdır)		
		Sağlık hizmeti sunucusu ile personel arasında düzenlenmiş iş akti (sözleşmenin		

		başlama ve bitiş tarihi belirtilmeli ve sağlık hizmeti sunucusunun yetkilisinin onayı bulunmalıdır.)		
<b>13</b>	Hekim dışı uygulayıcı sağlık personeline ait belgeler	Diploma (Noter onaylı olmalıdır)		
		Sertifika gerektiren konularda sertifika (Noter onaylı olmalıdır)		
		Sağlık hizmeti sunucusu ile personel arasında düzenlenmiş iş akti (sözleşmenin başlama ve bitiş tarihi belirtilmeli ve sağlık hizmeti sunucusunun yetkilisinin onayı bulunmalıdır.)		
<b>14</b>	Sağlık hizmeti sunucusunda görevli bulunan tüm personele ilişkin Sosyal Güvenlik Durumlarını gösteren belge	Devredilen Bağ-Kur veya Emekli Sandığı kapsamında olan kişiler için bu durumlarını gösteren belgenin eklenmesi halinde ayrıca SSK işe giriş bildirgesi istenmeyecektir.		

NOT: Noter onayı istenen belgelerin, belgelerin aslını düzenleyen resmi kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde "ASLI GİBİDİR" ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

**SAĞLIK HİZMETİ SUNUCUSU  
YETKİLİSİNİN**

Adı-Soyadı:

Görevi :

İmza :

**KONTROLÜ YAPAN KURUM  
PERSONELİNİN**

Adı-Soyadı:

Görevi :

İmza :

**SÖZLEŞME YÜRÜTÜMÜNDEN SORUMLU  
KURUM TAŞRA TEŞKİLATI LİSTESİ**

**EK-4**

	Sağlık Hizmeti Sunucusunun Bulunduğu İl	Özel Sağlık Hizmetleri Sözleşmeleri
01	Adana	Adana SGK İl Müdürlüğü
02	Adıyaman	Gaziantep SGK İl Müdürlüğü
03	Afyon	Eskişehir SGK İl Müdürlüğü
04	Ağrı	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
05	Amasya	Samsun SGK İl Müdürlüğü
06	Ankara	Ankara SGK İl Müdürlüğü
07	Antalya	Antalya SGK İl Müdürlüğü
08	Artvin	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
09	Aydın	İzmir SGK İl Müdürlüğü
10	Balıkesir	Bursa SGK İl Müdürlüğü
11	Bilecik	Eskişehir SGK İl Müdürlüğü
12	Bingöl	Ankara SGK İl Müdürlüğü
13	Bitlis	Ankara SGK İl Müdürlüğü
14	Bolu	Ankara SGK İl Müdürlüğü
15	Burdur	Antalya SGK İl Müdürlüğü
16	Bursa	Bursa SGK İl Müdürlüğü
17	Çanakkale	Bursa SGK İl Müdürlüğü
18	Çankırı	Ankara SGK İl Müdürlüğü
19	Çorum	Samsun SGK İl Müdürlüğü
20	Denizli	İzmir SGK İl Müdürlüğü
21	Diyarbakır	Ankara SGK İl Müdürlüğü
22	Edirne	İstanbul SGK İl Müdürlüğü
23	Elazığ	Ankara SGK İl Müdürlüğü
24	Erzincan	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
25	Erzurum	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
26	Eskişehir	Eskişehir SGK İl Müdürlüğü
27	Gaziantep	Gaziantep SGK İl Müdürlüğü
28	Giresun	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
29	Gümüşhane	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
30	Hakkari	Ankara SGK İl Müdürlüğü
31	Hatay	Adana SGK İl Müdürlüğü
32	Isparta	Antalya SGK İl Müdürlüğü
33	İçel	Adana SGK İl Müdürlüğü
34	İstanbul	İstanbul SGK İl Müdürlüğü
35	İzmir	İzmir SGK İl Müdürlüğü
36	Kars	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
37	Kastamonu	Ankara SGK İl Müdürlüğü
38	Kayseri	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
39	Kırklareli	İstanbul SGK İl Müdürlüğü
40	Kırşehir	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
41	Kocaeli	Kocaeli SGK İl Müdürlüğü
42	Konya	Konya SGK İl Müdürlüğü
43	Kütahya	Eskişehir SGK İl Müdürlüğü

44	Malatya	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
45	Manisa	İzmir SGK İl Müdürlüğü
46	Kahramanmaraş	Gaziantep SGK İl Müdürlüğü
47	Mardin	Ankara SGK İl Müdürlüğü
48	Muğla	İzmir SGK İl Müdürlüğü
49	Muş	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
50	Nevşehir	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
51	Niğde	Konya SGK İl Müdürlüğü
52	Ordu	Samsun SGK İl Müdürlüğü
53	Rize	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
54	Sakarya	Kocaeli SGK İl Müdürlüğü
55	Samsun	Samsun SGK İl Müdürlüğü
56	Siirt	Ankara SGK İl Müdürlüğü
57	Sinop	Samsun SGK İl Müdürlüğü
58	Sivas	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
59	Tekirdağ	İstanbul SGK İl Müdürlüğü
60	Tokat	Samsun SGK İl Müdürlüğü
61	Trabzon	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
62	Tunceli	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
63	Şanlıurfa	Gaziantep SGK İl Müdürlüğü
64	Uşak	İzmir SGK İl Müdürlüğü
65	Van	Ankara SGK İl Müdürlüğü
66	Yozgat	Kayseri SGK İl Müdürlüğü
67	Zonguldak	Zonguldak SGK İl Müdürlüğü
68	Aksaray	Konya SGK İl Müdürlüğü
69	Bayburt	Trabzon SGK İl Müdürlüğü
70	Karaman	Konya SGK İl Müdürlüğü
71	Kırıkkale	Ankara SGK İl Müdürlüğü
72	Batman	Ankara SGK İl Müdürlüğü
73	Şırnak	Ankara SGK İl Müdürlüğü
74	Bartın	Zonguldak SGK İl Müdürlüğü
75	Ardahan	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
76	Iğdır	Erzurum SGK İl Müdürlüğü
77	Yalova	Bursa SGK İl Müdürlüğü
78	Karabük	Zonguldak SGK İl Müdürlüğü
79	Kilis	Gaziantep SGK İl Müdürlüğü
80	Osmaniye	Adana SGK İl Müdürlüğü
81	Düzce	Kocaeli SGK İl Müdürlüğü

#### EK-5

#### KISMİ SÖZLEŞME BRANŞ LİSTESİ

SIRA NO	BRANŞ ADI	KABUL
1	KVC	
2	KARDİYOLOJİ	
3	TIBBİ ONKOLOJİ	

<b>4</b>	RADYASYON ONKOLOJİSİ	
<b>5</b>	DOKU VE ORGAN NAKLİ	
<b>6</b>	ÖZELLİKLİ İŞLEMLER (GAMMA KNİFE/CYBER KNİFE)	